

CHECKLIST

*Postulación Concurso Regional
Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad
Línea: Fortalecimiento de Centros Regionales de Desarrollo para la Transferencia Tecnológica que Promueve la Innovación y Competitividad de PYMEs de la Región del Biobío*

Nombre Proyecto: _____
Institución Postulante: _____

*Máximo a solicitar por proyecto: M\$100.000, equivalente a un máximo de 85% del costo total del proyecto.
Plazo máximo de ejecución: 24 meses*

Nº	DOCUMENTO	ENTREGADO SÍ/NO
1	Oficio conductor dirigido al Intendente Regional	
2	Ficha IDI	
3	Formulario de postulación (resumen)	
	<i>Proyecto extendido:</i>	
4	Introducción, situando el contexto y problemática a abordar	
5	Objetivos del proyecto	
6	Presentación del jefe de proyecto y equipo de trabajo (CV resumido distinguiendo claramente al jefe de proyecto del resto de los participantes)	
7	Funciones e hitos claves a desarrollar por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo	
8	Organigrama de trabajo	
9	Metodología de trabajo	
10	Actividades, se deben identificar etapas y/o componentes, junto a sus subactividades	
11	Verificador de cumplimiento actividad	
12	Cronograma de trabajo	
13	Presupuesto detallado, incluidas las justificaciones respecto a los gastos de implementación y equipamiento (punto 4.3. de bases), además de la subcontratación (punto 5.8 de bases)	
	13.a. <i>Gastos de implementación y equipamiento no pueden ser más del 15% de los recursos solicitados;</i>	
	13.b. <i>Gastos de operación, incentivos no deberá exceder el 10% de la renta habitual</i>	
	13.c. <i>Gastos administración no podrá ser más del 5% de los recursos solicitados</i>	
	13.d. <i>Gastos de Difusión no puede superar el 10% del costo total de la iniciativa</i>	
	13.e. <i>Incluir evento de lanzamiento y cierre</i>	
	13.f. <i>Gastos por imprevistos máximo un 5% del total solicitado</i>	
14	Indicadores de Impacto	
15	Antecedentes curriculares (CV extendido) de jefe de proyecto y equipo de trabajo	
16	Últimas dos liquidaciones de sueldo u otros respaldos que certifiquen remuneraciones canceladas a toda persona que se le otorguen incentivos de participación, y que forme parte del personal estable de la institución postulante.	
17	Certificado que acredite que la universidad o centro cuenta con sistema de control y gestión financiera que garantice su confiabilidad y un desempeño adecuado en las rendiciones de recursos, además de contar con las capacidades efectivas o potenciales para el cumplimiento de los objetivos del concurso, y del propósito del proyecto postulado.	
18	DOCUMENTO ORIGINAL DE TODOS LOS ANTECEDENTES ANTERIORES	
19	COPIA DE TODOS LOS ANTECEDENTES ANTERIORES	